

Lymfaterapiapalveluiden sääntökirja

Joulukuu 2011

SITRA

ISBN 978-951-563-828-1 (nid.)
ISBN 978-951-563-829-8 (pdf)

Sisällys

Palvelusetelipalvelujen tuottamisen sääntökirja – yleinen osa	3
1 Palveluseteli	3
2 Sääntökirja	3
3 Määritelmät	3
4 Palvelujen tuottamiseen sovellettava lainsäädäntö	4
5 Asiakkaan asema	4
6 Palvelusetelin arvo ja hinnoittelu	5
7 Palveluntuottajan velvoitteet	5
7.1 Yleiset vaatimukset	5
7.2 Muut yleiset ehdot	7
8 Muistutukset, kantelut, potilasvahinkoilmoitukset ja potilasvalitukset.....	8
9 Kunnan velvoitteet	9
10 Vastuut, vakuutukset ja vahingonkorvaukset	9
11 Kunta on rekisterinpitäjä	9
12 Verotus	10
12.1 Tuloverotus	10
12.2 Arvonlisäverotus	10
13 Sääntökirjan noudattamisen valvonta	11
14 Palvelusetelitoiminnan vastuuhenkilöt	11
15 Sääntökirjan muuttaminen	11
16 Sääntökirjan voimassaoloaika	11
17 Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen	11
Sääntökirjan palvelukohtainen osio – erityinen osa	12
1 Palvelusetelijärjestelmän potilaat	12
2 Palvelun piiriin pääseminen	12
3 Palveluntuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset	12
4 Palvelun kuvaus	12
4.1 Terapian aloitus	13
4.2 Terapian toteutus	13
4.3 Terapian päätösvaihe	13
5 Muuta palveluun liittyvää	13
5.1 Salassapitovelvollisuus	13
6 Palautteen toimittaminen	14
7 Terapian laadun seuranta ja raportointi	14
8 Vastuu komplikaatioista	14
8.1 Palveluntuottajan vastuulla olevat komplikaatiot	14
9 Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus	14
10 Kunnan tai sairaanhoitopiirin antamat tiedot palveluntuottajalle	15
11 Palvelun sallittu hinnoittelu	15
12 Tietojärjestelmät	15
13 Muut erityiset ehdot	15

Palvelusetelipalvelujen tuottamisen sääntökirja – yleinen osa

1 Palveluseteli

Palvelusetelillä tarkoitetaan palvelun järjestämisvastuussa olevan kunnan sosiaali- ja terveyspalvelun saajalle myöntämää sitoumusta korvata palveluntuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti. Toisin sanoen palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa palveluntuottajalle tietty, sen ennalta määräämä rahamäärä niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palveluntuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta. Konkreettisena maksuvälineenä palveluseteli voi olla esimerkiksi painettu palveluseteli, sähköinen kortti tai viranomaispäätös.

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluja. Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyissä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluissa. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palveluntuottaja.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) säätelee palvelusetelin käyttöä. Palvelusetelilakia sovelletaan palvelusetelin käyttämiseen kuntien järjestämässä sosiaali- ja terveyspalveluissa. Lakia sovelletaan ainoastaan yksityisten sosiaali- ja terveyspalvelujen hankkimiseen. Tämän vuoksi lakia ei voi soveltaa julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen.

Palvelusetelijärjestelmässä kunnasta ei tule sopimusosapuoli palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus.

2 Sääntökirja

Sääntökirjassa kunta asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä tarkoitetut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Kunta velvoittaa palveluntuottajat noudattamaan sääntökirjan määräyksiä.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien sosiaali- tai terveyspalvelujen tuottajaksi. Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan sopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja sekä asiakas, eivätkä sopimuksen sitoumukset ja vastuut kohdistu kuntaan.

3 Määritelmät

Tämän sääntökirjan määritelmät:

1. **Asiakkaalla** tarkoitetaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 3 §:n 1 kohdassa tarkoitettua asiakasta sekä potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 2 §:n 1 kohdassa tarkoitettua potilasta.
2. **Palvelusetelillä** tarkoitetaan järjestämisvastuussa olevan kunnan sosiaali- ja terveyspalvelun saajalle myöntämää sitoumusta korvata palveluntuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti. Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluja. Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyissä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluissa. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palveluntuottaja.
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) säätelee palvelusetelin käyttöä. Palvelusetelilakia sovelletaan palvelusetelin käyttämiseen kuntien järjestämässä sosiaali- ja terveyspalve-

luissa. Lakia sovelletaan ainoastaan yksityisten sosiaali- ja terveyspalvelujen hankkimiseen. Tämän vuoksi lakia ei voi soveltaa julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen. Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus.

3. **Tulosidonnaisella palvelusetelillä** tarkoitetaan palveluseteliä, jonka arvo määräytyy kunnan määrittelemien asiakkaan jatkuvien ja säännöllisten tulojen mukaan tai jonka arvo perustuu tulojen huomioon ottamiseen sosiaalihuoltolain 3 a luvussa tai sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 10 a – 10 c §:ssä säädetyllä tavalla.
4. **Omavastuusuudella** tarkoitetaan yksityisen palveluntuottajan tuottaman palvelun hinnan osuutta, jota kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.
5. **Sääntökirjalla** tarkoitetaan asiakirjaa, jolla kunta asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä tarkoitetut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Kunta velvoittaa palveluntuottajat noudattamaan jatkuvasti sääntökirjan määräyksiä. Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksyy palvelusetelillä toteutettavien sosiaali- tai terveyspalvelujen tuottajaksi. Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan sopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja asiakas. Sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

Se, mitä säädetään kunnasta, soveltuu myös kuntayhtymään.

4 Palvelujen tuottamiseen sovellettava lainsäädäntö

Palvelusetelisisitukseen tai -sopimukseen sovelletaan Suomen lainsäädäntöä ja erityisesti seuraavia lakeja:

- laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009)
- terveydenhuoltolaki (1326/2010)
- laki yksityisestä terveydenhuollosta (152/1990)
- laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)
- potilasvahinkolaki (585/1986)
- laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994)
- laki terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista (629/2010)
- laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)
- laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- henkilötietolaki (523/1999) ja henkilötietojen käsittelyä koskevat säädökset
- kuluttajansuojalaki (38/1978).

5 Asiakkaan asema

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä. Tällöin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

Palvelusetelin saanut asiakas tekee palveluntuottajan kanssa sopimuksen palvelun hankkimisesta. Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset sekä oikeusperiaatteet. Asiakkaan ja palveluntuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa.

Kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuusuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä asiakasmaksu, joka määräytyy vastaavasta palvelusta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun

lain mukaan. Asiakkaalle on annettava tieto myös siitä, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hankkia ilman hänen suostumustaan. Asiakkaalle on varattava tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja antaa asiassa tarpeellinen selvitys. Mikäli asiakas valitsee palvelusetelin, hänen tulee itse hakeutua hyväksytylle yksityiselle palveluntuottajalle.

Palvelusetelilain säädösten lisäksi asiakkaan asemaan sovelletaan potilaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia.

Reklamaatiotilanteessa kuluttajan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palveluntuottajalle.

Palvelusetelillä tuotettuihin palveluihin sovelletaan kuluttajansuojalakia. Lain mukaan elinkeinonharjoittaja ei muun muassa saa käyttää kulutushyödykettä tarjotessaan sopimusehtoa, jota on pidettävä kuluttajien kannalta kohtuuttomana hyödykkeen hinta ja muut asiaan vaikuttavat seikat huomioon ottaen. Reklamaatiotilanteessa asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajansuojalainsäädännön mukaisia oikeusturvakeinoja. Seuraamuksiin kuuluvat kuluttajan oikeus pidäytyä maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus ja kaupan purku sekä vahingonkorvaus. Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhdettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

Potilaslain mukaan potilaan oikeusturvakeinoja ovat terveydenhuollon toimintayksikön vastaavalle johtajalle tehtävä muistutus sekä oikeus tehdä kantelu saamastaan hoidosta tai hoitoon liittyvästä kohtelusta terveydenhoitoa valvovalle viranomaiselle. Tällaisia viranomaisia ovat lääninhallitukset sekä sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira.

Sosiaalihuoltolain mukaan asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus saamastaan kohtelusta sosiaalihuollon toimintayksikön vastuuhenkilölle tai sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle. Asiakkaalla on myös mahdollisuus tehdä kantelu.

6 Palvelusetelin arvo ja hinnoittelu

Jos palvelusetelin arvo on tulosidonnainen, palvelusetelin arvosta annetaan päätös asiakkaalle. Viranomaisten oikeuteen saada tarpeellisia tietoja ja selvityksiä tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten sovelletaan sitä, mitä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 14 §:ssä säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä.

Asiakkaan on annettava tarvittavat tulotiedot palvelusetelin myöntämistä varten.

Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

Jos asiakkaan ja palveluntuottajan sopima palvelun hinta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan palveluntuottajalle enintään asiakkaan ja palvelujen tuottaman hinnan.

Asiakkaalla ei ole oikeutta saada sairausvakuutuslain mukaista korvausta omavastuuosuuteen. Asiakas voi kuitenkin saada korvausta matkakustannuksista siten kuin sairausvakuutuslaissa säädetään. Palvelusetelipalvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen.

Kunta voi asettaa palveluntuottajien hyväksymiskriteeriksi sen, että palvelusetelillä tuotettava palvelu saa maksaa enintään tietyn euromäärän. Hinta voidaan myös jättää vapaasti markkinoiden määrittelemäksi.

Maksuttomiksi säädettyjen sosiaali- ja terveyspalvelujen hankkimiseksi annettavan palvelusetelin arvo tulee määrätä siten, että omavastuuosuus ei jää asiakkaan maksettavaksi.

7 Palveluntuottajan velvoitteet

7.1 Yleiset vaatimukset

Palveluntuottaja on palvelusetelijärjestelmän puitteissa palvelua tuottava, yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa (152/1990) tai yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetussa laissa (603/1996) tarkoitettu palveluntuottaja ja sitoutuu täyttämään seuraavat palvelusetelilain (569/2009) 5 §:n mukaiset yleiset ehdot.

Kunnalla on oikeus vaatia, että palveluntuottaja toimittaa kirjalliset todistukset tai muun riittävän näytön siitä, että tässä kohdassa mainitut yleiset edellytykset täyttyvät.

- a) Rekisteröinti ennakkoperintärekisteriin
Palveluntuottaja sitoutuu olemaan rekisteröitynä verohallinnon ennakkoperintärekisterissä. Ennakoperintärekisteröinti on yksi yritystoiminnan perustunnusmerkeistä, ja palvelusetelilaki edellyttää sitä jokaiselta palvelusetelituotannossa mukana olevalta palveluntuottajalta.
- b) Palveluntuottajaa koskevan erityislainsäädännön edellytykset
Palveluntuottajan tulee täyttää kulloinkin voimassa olevat, sitä koskevat erityislainsäädännön edellytykset. Tässä tapauksessa erityislainsäädännöllä tarkoitetaan erityisesti yksityisestä terveydenhuollosta annettua lakia (152/1990). Palvelua tuottavan yksikön kohdalla edellytysten täytyminen on tarkastettu yksikön perustamisvaiheessa. Perustamisluvan myöntää toimivaltainen aluehallintovirasto (AVI) eli entinen lääninallitus tai Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira, ja luvan saanut palveluntuottaja rekisteröidään yksityisten sosiaali- ja terveyspalvelujen antajien (Ysteri) rekisteriin, jota AVI:t ylläpitävät yhdessä Valviran kanssa. Muuta kuin ympärivuorokautista sosiaalipalvelutoimintaa harjoittava palveluntuottaja on toimiluvan hakemisen sijaan velvollinen tekemään ilmoituksen toiminnan aloittamisesta sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluja annetaan. Sellaiset palveluntuottajat, jotka eivät harjoita ympärivuorokautista sosiaalipalvelutoimintaa, tekevät toimiluvan hakemisen sijaan ilmoituksen toiminnan aloittamisesta sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluntuottaja antaa kyseisiä palveluja.
- c) Vähimmäispalvelutaso
Palveluntuottajan palvelutason tulee olla vähintään yhtä hyvä kuin kunnan omana palveluna tuottaman palvelun taso. Käytännössä kunta hyväksyy palvelun tason siinä vaiheessa, kun se valitsee tietyn palveluntuottajan mukaan palvelusetelijärjestelmään ja ottaa tältä asiaa koskevan sitoumuksen.
- d) Vakuutusturva
Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset vastuun varalta, kuten potilasvahinkolain sekä terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain mukaiset vakuutukset.
- e) Hintatiedot ja ajanvarauksen peruuttaminen
Palveluntuottajalla on oltava Internet-sivut, joilta käy ilmi toimitilojen osoitetiedot sekä tarjottavien palvelujen hintatiedot. Mikäli palveluun varataan tapaamisaika, palveluntuottajan on informoitava palveluseteliä käyttävää asiakasta siitä, että asiakkaan on itse korvattava kustannukset täysimääräisenä, mutta kuitenkin enintään 50 prosenttia toimenpiteen kokonaishinnasta, mikäli tämä jättää peruuttamatta varatun ajan tai peruu ajan liian myöhään. Tarjottavien palvelujen hintatiedot tulee toimittaa asiakkaalle tämän pyynnöstä myös kirjallisessa muodossa. Palveluntuottajan tulee olla tavoitettavissa puhelimitse virka-aikana.
- f) Henkilökunta
Hyväksytyllä palveluntuottajalla on oikeus osoittaa palvelusta vastaava henkilö. Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta samassa laajuudessa kuin omasta toiminnastaan.
- g) Asiakastyytyväisyys ja potilaspalaute
Palveluntuottaja sitoutuu toimimaan siten, että asiakastyytyväisyys on hyvä. Kertaluontoisissa tai määrätyn ajan kestävässä hoitopalveluissa palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan asiakkaan hoitopalautteen kunnalle kahden viikon kuluessa hoidon päättymisestä. Hoitopalautteen tulee olla kunnan käytettävissä, ennen kuin lasku maksetaan.
- h) Lainsäädäntö
Palveluntuottajan on noudatettava kaikkea palveluntuottajaa ja sen toimintaa koskevaa lainsäädäntöä sekä viranomais määräyksiä ja ohjeita. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan voimassa olevaa työsopimuslainsäädäntöä ja alan työehtosopimuksia. Palveluun sovelletaan Suomen lainsäädäntöä.

i) Kunnan asettamat muut vaatimukset

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan kunnan kussakin yksittäistapauksessa mahdollisesti asettamia muita vaatimuksia. Kunta voi kussakin yksittäistapauksessa asettaa palvelua tuottavalle yksikölle edellä mainittujen edellytysten lisäksi myös muita vaatimuksia. Tämän säännöksen tarkoituksena on antaa kunnalle joustavat mahdollisuudet huomioida esimerkiksi tietyn asiakasryhmän erityistarpeet. Kunta voi vaatia, että palveluntuottaja ylittää tietyt minimiedellytykset esimerkiksi resurssiensa puolesta. Tällaista ehtoa ei kuitenkaan saa muotoilla tiettyä palveluntuottajaa suosivaan ja toisia syrjivään muotoon.

j) Hyväksymisen peruuttaminen

Kunnalla on oikeus peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien listasta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli

1. palveluntuottaja ei noudata hyviä hoito- ja palvelukäytäntöjä
2. palveluntuottaja ei noudata sääntökirjan ehtoja kunnan kirjallisesta kehotuksesta huolimatta
3. palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan
4. palveluntuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syylliseksi elinkeinotoimintaan liittyvään rikokseen.

7.2 Muut yleiset ehdot

Palveluntuottaja sitoutuu kohdassa 7.1 esitettyjen sääntöjen lisäksi täyttämään jatkuvasti kunnan erikseen asettamat asiakkaiden tai asiakasryhmien tarpeisiin, palvelujen määrään tai laatuun tai kunnan olosuhteisiin liittyvät taikka muut vastaavat vaatimukset.

Palveluntuottaja sitoutuu täyttämään erityisesti seuraavat ehdot:

- a) Palveluntuottajan on noudatettava kaikkea palveluntuottajaa ja sen toimintaa koskevaa lainsäädäntöä sekä viranomaismääräyksiä ja ohjeita.
- b) Palveluntuottajan tuottamien palvelujen on jatkuvasti vastattava vähintään sitä tasoa, jota vastavalta kunnalliselta toiminnalta edellytetään. Lisäksi palveluntuottaja toteuttaa asiakkaansa oikeuden laadultaan hyvään terveyden- ja sairaanhoitoon sekä sosiaalipalveluihin. Palveluntuottaja myös sitoutuu kuvaamaan kunnalle, miten sen henkilöstö ylläpitää ammattitaitoaan.
- c) Palveluntuottajan toimitilojen on täytettävä jatkuvasti turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain sekä viranomaisten määräysten mukaisesti. Sen on lisäksi täytettävä lain edellyttämät palveluntuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset.
- d) Liikuntarajoitteisella, esimerkiksi pyörätuolia käyttävällä, asiakkaalla tulee olla esteetön pääsy palveluntuottajan toimitiloihin. Palveluntuottajalla tulee olla Internet-sivut, joilta käy ilmi toimitilojen osoitetiedot sekä tarjottavien palvelujen hintatiedot. Mikäli palveluun varataan tapaamisaika, palveluntuottajan on informoitava palveluseteliä käyttävää asiakasta siitä, että asiakkaan on itse maksettava käyttämättä jääneestä hoitoajasta perittävä maksu, mikäli tämä jättää peruuttamatta ajan tai peruuttaa ajan liian myöhään. Palveluntarjoajan tulee informoida asiakasta ajankohdasta, milloin varatun ajan voi vielä peruuttaa ilman sakkomaksua. Tarjottavien palvelujen hintatiedot tulee toimittaa potilaalle tämän pyynnöstä myös kirjallisessa muodossa.
- e) Palveluntuottajan tulee olla tavoitettavissa puhelimitse Internet-sivuilla ilmoittaminaan aikoina.
- f) Asiakkaalla on oikeus saada palvelua valintansa mukaan joko suomen tai ruotsin kielellä. Palveluntuottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että sen henkilökuntaan kuuluu riittävä määrä tämän kohdan edellytykset täyttäviä henkilöitä.

- g) Palveluntuottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että palveluntuottaja taikka sen johtohenkilö tai edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ei ole syyllistynyt rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla laissa julkisista hankinnoista 53 §:ssä mainittuun rikokseen tai tekoon tai laiminlyöntiin, jonka perusteella palveluntuottaja sanotun lain 54 §:n nojalla voidaan hankintayksikön päätöksellä sulkea tarjouskilpailun ulkopuolelle.
- h) Palveluntuottaja sitoutuu toimimaan laadukkaaseen hammaslääketieteelliseen käytäntöön perustuvien tutkimus- ja hoitomenetelmien mukaisesti sekä hyvässä yhteisymmärryksessä asiakkaan kanssa.
- i) Kertaluontoisissa tai määrätyn ajan kestävässä hoidoissa palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan potilaan hoitokäynnin tiedot kunnalle kahden viikon kuluessa hoitokäynnistä. Hoitotietojen tulee olla kunnan käytettävissä, ennen kuin palveluntuottajalle maksetaan palvelusetelin toimenpiteiden mukainen osuus tehdyistä toimenpiteistä.
- j) Palveluntuottajan tulee säännöllisesti informoida kuntaa tarjoamiensa palvelujen laadunvalvonnasta sekä hoitopalveluihin liittyvästä potilasturvallisuudesta. Kuntaa tulee erityisesti informoida asiakkaiden ja potilaiden tekemistä reklamaatioista, reklamaatioihin johtaneista syistä sekä niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä.
Palveluntuottajan tulee raportoida kunnalle palvelusetelillä tuotettua hoitoa koskevista julkisoi-keudellisista valituksista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuista.
- k) Palvelusetelijärjestelmässä palveluntuottaja laatii potilas- ja asiakasasiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä. Palveluntuottajan tulee noudattaa huolellisuutta tietojen käsittelyssä ja huolehtia esimerkiksi siitä, että salassa pidettäviä tietoja käsitellään oikein. Palveluntuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin henkilötietolaissa (523/1999) ja laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (159/2007 sekä muussa sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännössä säädetään. Kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien potilas- ja asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä.
- l) Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa sitä, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan asiakirjoihin myös silloin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa. Asiakirjojen käsittelyä säätelee myös laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007).
- m) Palveluntuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista. Ylisanoja tai vertailumuotoja ei saa käyttää. Markkinoinnilla ei tule luoda tarpeetonta sosiaali- tai terveydenhuoltopalvelujen kysyntää. Ilmoituksen tulee sisältää tiedot vastaanotto paikasta, -ajasta ja ajanvarausmahdollisuudesta. Hinnoista tulee ilmoittaa vertailukelpoisella tavalla siten, että palveluseteliä käyttävä asiakas voi vaivatta päätellä palvelun kokonaishinnan ja osuuden, joka jää hänen maksettavakseen.
- n) Hyväksytyllä palveluntuottajalla on oikeus osoittaa palvelusta vastaava henkilö.
- o) Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.

8 Muistutukset, kantelut, potilasvahinkoilmoitukset ja potilasvalitukset

Potilaan oikeusturvakeinoja ovat potilaslain mukaan terveydenhuollon toimintayksikön vastaavalle johtajalle tehtävä muistutus sekä oikeus tehdä kantelu hoidosta tai hoitoon liittyvästä kohtelusta terveydenhoitoa valvovalle viranomaiselle. Tällaisia viranomaisia ovat lääninhallitukset sekä sosiaali- ja terveysalan

lupa- ja valvontavirasto Valvira. Lisäksi potilas voi tehdä ilmoituksen potilasvakuutuskeskukseen potilasvahinkolain mukaisesti sattuneissa hoitovahingoissa.

Palveluntuottajan tulee raportoida kunnalle palvelusetelillä tuotettua hoitoa koskevista valituksista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikista edellä mainittuja koskevista ratkaisuista.

9 Kunnan velvoitteet

Kunnan on pidettävä luetteloa hyväksymistään palveluntuottajista. Tiedot palveluntuottajista sekä niiden tuottamista palveluista ja hinnoista tulee olla julkisesti saatavilla Internetissä sekä muulla soveltuvalla tavalla.

Kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuusuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä asiakasmaksu, joka määräytyy vastaavasta palvelusta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaan.

Kunnan täytyy informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hankkia ilman hänen suostumustaan. Kunnan on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa selvitys asiassa.

Kunnan tulee peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

Hyväksymismenettelyn lisäksi kunnalla on velvollisuus valvoa hyväksymiensä palveluntuottajien palvelujen laatua myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Kunnan tulee täten varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.

Kunta valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kunnan tulee ottaa palveluntuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palveluntuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.

Asiakas- ja potilasasiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelillä järjestettävässä ja toteutettavassa palvelussa, ovat viranomaisen asiakirjoja. Vaikka palveluntuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, kunta rekisterinpitäjänä vastaa viime kädessä niiden käsittelystä. Palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot on tallennettava aina kunnan omaan asiakas- tai potilasrekisteriin viimeistään palvelutapahtuman päättyessä. Palveluntuottajan ja kunnan tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen potilaan ja asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen hoitonsa tai huoltonsa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon hoitoa ja huoltoa koskevat ratkaisut tulee perustaa.

10 Vastuut, vakuutukset ja vahingonkorvaukset

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta, ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Kunta ei vastaa palveluntuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

Jos palvelu joudutaan uusimaan tai asiakas tarvitsee muuta palvelua palveluntuottajan virheestä johtuvasta syystä tai toimenpiteen suorittamisen virheellisyyden vuoksi, palveluntuottaja vastaa kustannuksista.

11 Kunta on rekisterinpitäjä

Kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien potilas- ja asiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa sitä, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään.

Terveydenhuollon lainsäädännössä on vaatimus ylläpitää rekisteriä. Terveydenhuollon ammattihenkilöllä on lakiin perustuva velvollisuus säilyttää potilasasiakirjoja. Tästä syystä terveydenhuollon ammattihenkilön tulee pitää rekisteriä ja säilyttää kopio jokaisesta kunnalle toimittamastaan asiakirjasta, jotta hän voi esittää asiakirjat terveydenhuollon viranomaisille mahdollisten potilasvahinko- tai muiden valvonta-asioiden yhteydessä. Palveluntuottaja on velvollinen säilyttämään kunnalle toimitettujen asiakirjojen kopiot saman säilytysajan kuin mikä kunnalle on lainsäädännössä määritelty asiakirjojen säilyttämisestä. Sama koskee käyttölokiteidostoja.

Palvelusetelitoiminnassa muodostuvat asiakas- ja potilasasiakirjat ovat viranomaisen asiakirjoja.

Vaikka palveluntuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, viime kädessä kunta rekisterinpitäjänä vastaa niiden käsittelystä. Palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot on tallennettava aina kunnan omaan asiakas- tai potilasrekisteriin viimeistään palvelutapahtuman päättyessä. Palveluntuottajan ja kunnan tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen potilaan ja asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen hoitonsa tai huoltonsa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon hoitoa koskevat ratkaisut tulee perustaa.

Palveluntuottajan tulee laatia asiakas- ja potilastietoja sisältävät asiakirjat henkilötietolain, potilaslain ja sosiaalihuollon asiakaslain edellyttämällä tavalla vastaavasti kuin omassa toiminnassaan. Omalla toiminnalla tarkoitetaan kunnan omaa palvelutuotantoa. Palveluntuottajan tulee noudattaa asiakas- ja potilasasiakirjoja käsitellessään myös sitä, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään. Palveluntuottajan tulee toteuttaa asiakirjojen käsittely vastaavasti kuin laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä edellyttää. Jos palveluntuottaja laatii toiminnassaan asiakirjoja manuaalisesti, kunnan tulee huolehtia, että palveluseteliä käytettäessä kyseiset asiakirjat viedään kunnan sähköiseen järjestelmään vastaavasti kuin kunnan itsensä tuottamissa palveluissa.

Asiakas voi esittää tarkastuspyynnön tai virheen oikaisupyynnön rekisterinpitäjälle eli kunnalle tai, jos palveluntuottajan ja kunnan välillä on erikseen sovittu, suoraan palveluntuottajalle. Kunta kuitenkin viime kädessä ratkaisee tarkastus- ja oikaisupyynnön.

Koska kyse on viranomaisasiakirjoista, kunta rekisterinpitäjänä päättää aina tiedon luovutuksesta. Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan asiakirjoihin myös silloin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa. Asiakirjojen käsittelyä säätelee myös laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007).

12 Verotus

12.1 Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selvästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee.

Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuu ei oikeuta kotitalousvähennykseen tuloverotuksessa.

12.2 Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain 34 §:n mukaan veroa ei suoriteta terveyden- ja sairaanhoitopalvelun myymisestä. Terveyden- ja sairaanhoitopalvelulla tarkoitetaan toimenpiteitä, jotka tehdään ihmisen terveydentilan sekä toiminta- ja työkyvyn määrittämiseksi taikka terveyden sekä toiminta- ja työkyvyn palauttamiseksi tai ylläpitämiseksi, jos kysymyksessä on

1. valtion tai kunnan ylläpitämässä terveydenhuollon toimintayksikössä annettava hoito taikka yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa tarkoitettu hoito
2. lain nojalla rekisteröity hoito tai lakiin perustuvan oikeuden nojalla toimintaansa harjoittaman terveydenhuollon ammattihenkilön antama hoito.

Arvonlisäverolain 37 §:n mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroiden myymisestä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan valtion tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaaliviranomaisten valvomaa muun sosiaalihuollon palveluntuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia lasten ja nuorten huollosta, lasten päivähoidosta, vanhustenhuollosta, kehitysvammaisten huollosta, muista vammaisten palveluista ja tukitoimista, päihdehuollosta sekä muusta tällaisesta toiminnasta.

13 Sääntökirjan noudattamisen valvonta

Kunta on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta. Kun asiakas käyttää palveluseteliä, kunta ei ole sopimussuhteessa sosiaali- ja terveyspalvelua tuottavaan yksityiseen palveluntuottajaan, mutta palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja.

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan sääntökirjan ehtoja. Mikäli palveluntuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, kunta voi poistaa palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta.

14 Palvelusetelitoiminnan vastuuhenkilöt

Kunta ja palveluntuottaja nimeävät henkilön, henkilöt tai tietyssä asemassa olevat henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä palvelusetelitoiminnan toteuttamisessa sekä ilmoitusten vastaanottamisessa.

15 Sääntökirjan muuttaminen

Kunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Kunta ilmoittaa palveluntuottajalle muutoksista kirjallisesti välittömästi päätöksen tekemisen jälkeen. Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, sen tulee ilmoittaa siitä kunnalle kirjallisesti kahden kuukauden kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä. Mikäli kunnalle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, mutta kuitenkin aikaisintaan kaksi kuukautta muutosilmoituksen toimittamisesta.

16 Sääntökirjan voimassaoloaika

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

17 Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen

Kunnalla on oikeus peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien listasta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli

1. palveluntuottaja ei noudata hyviä hoito- ja palvelukäytäntöjä
2. palveluntuottaja ei noudata sääntökirjan ehtoja kunnan kirjallisesta kehotuksesta huolimatta
3. palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan
4. palveluntuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syylliseksi elinkeinotoimintaan liittyvään rikokseen.

Sääntökirjan palvelukohtainen osio – erityinen osa

1 Palvelusetelijärjestelmän potilaat

Kunta tai sairaanhoitopiiri valitsee palvelusetelijärjestelmään otettavat, kotona tai kodinomaisissa olosuhteissa asuvat potilaat, jotka tarvitsevat lymfaterapiapalvelua imunestekierron häiriön aiheuttaman turvotuksen hoitamiseksi. Lymfaterapia on terveydenhuoltolaissa tarkoitettua lääkinällistä kuntoutusta, jota järjestetään perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon osana.

Kunnan tai sairaanhoitopiirin kuntoutusohjaaja tai vastaava henkilö tiedottaa potilaalle ja hänen läheisilleen palvelusetelin käyttömahdollisuudesta ja potilaan omavastuuosuudesta suullisesti sekä kirjallisesti tiedotelomakkeen avulla.

Potilaalla on oikeus kieltäytyä palvelusetelistä, jolloin kunta tai sairaanhoitopiiri järjestää vastaavan palvelun. Kunta tai sairaanhoitopiiri antaa palvelusetelin sen valinneelle potilaalle ja ohjeistaa potilasta siten, että hän osaa käyttää palveluseteliä oikein. Potilaalla tulee myös olla mahdollisuus tiedustella jatkohoidosta ja kuntoutuksesta.

2 Palvelun piiriin pääseminen

Potilaalla on oikeus päästä lymfaterapiaan viimeistään kahden (2) viikon kuluessa siitä, kun kunta tai sairaanhoitopiiri on antanut palvelusetelin ja kuntoutusohjaaja tai vastaava henkilö on yhteydessä palveluntuottajaan. Palveluntuottaja varaa erikseen sovitun volyymin toimintaa varten, jotta palvelulupaus voidaan pitää. Palveluseteli on voimassa kolme (3) kuukautta sen myöntämispäivästä lukien, johon mennessä potilaan tulee tehdä sopimus lymfaterapiapalvelusta palveluntuottajan kanssa.

3 Palveluntuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset

Lymfaterapia toteutetaan terveydenhuoltolain, erikoissairaanhoidolain, kansanterveyslain sekä potilaan oikeuksia koskevan lain mukaisesti ja siten, että hoito vastaa maassamme yleisesti hyväksyttävää tasoa.

Lymfaterapian antaa fysioterapeutin, lääkintävoimistelijan, sairaanhoitajan tai toimintaterapeutin koulutuksen saanut henkilö, jolle Valvira on myöntänyt ammatinharjoittamisoikeuden ja joka on suorittanut hyväksytyn lymfaterapiakoulutuksen. Hyväksytyjä koulutuksia tarjoavat Suomen Fysioterapia ja kuntoutusyritykset FYSI ry yhteistyössä Feldberg-klinikan kanssa, Suomen Lymfahoito ry Lymfterapi i Finland rf ja Vodder Instituutti.

4 Palvelun kuvaus

Hoidosta vastaava lääkäri päättää lääkinällisen kuntoutuksen järjestämisestä asianomaiselle potilaalle.

Lymfaterapiaa käytetään vaikean imunestekierron häiriön aiheuttaman turvotuksen hoitoon. Palvelu annetaan aikuisille pitkäaikaissairaille ja vammaisille henkilöille toimintakyvyn parantamiseksi tai ylläpitämiseksi terapeutin omilla tiloilla.

4.1 Terapian aloitus

Lymfaterapia aloitetaan ja jaksotetaan kuntoutuspäätöksen sekä sen perustana olevan kuntoutussuunnitelman mukaisesti. Terapeutti laatii kirjallisen terapiasuunnitelman, jonka tekemiseen myös potilas osallistuu. Suunnitelmassa huomioidaan potilaan itsenäinen harjoittelu- ja muu liikuntaohjelma.

Lymfaterapeutti arvioi ja mittaa potilaan lymfakierron häiriön aiheuttaman turvotuksen ja toimintakyvyn haitan. Raajan ympärystämitta mitataan mittanauhalla 4 cm:n välein. Mittaus voidaan suorittaa myös volumetrisesti tai validoidulla optoelektronisella mittarilla eli perometrilla.

4.2 Terapian toteutus

Yleensä lymfaterapia toteutetaan sarjana, joka voidaan toistaa tilanteen mukaan. Tietyissä vaikeissa turvotustiloissa (esimerkiksi synnynnäiset turvotustilanteet sekä hankala leikkaus- ja sädehoidon jälkeinen turvotus) lymfaterapiaa voidaan jatkaa hoitavan lääkärin harkinnan mukaan pidempiä aikoja. Lymfaterapeutti ohjaa potilasta harjoittelemaan itsenäisesti turvotuksen vähentämiseksi sekä liikkumis- ja toimintakyvyn edistämiseksi. Jokaisen lymfaterapiakerran päätteeksi terapeutti huolehtii hoidetun raajan kompressiosidonnasta ja sen ohjauksesta potilaalle.

4.3 Terapian päätösvaihe

Lymfaterapiajakson päättyessä terapeutti arvioi lymfakierron aiheuttamaa turvotusta, toimintakykyä ja lymfaterapian tuloksellisuutta samoilla menetelmillä ja mittareilla kuin terapian alku- ja välivaiheessa. Kirjallinen loppuarviointi toimitetaan hoitavalle lääkärille, terveyskeskukselle tai sairaanhoitopiirille.

Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan terveyskeskuksen tai sairaanhoitopiirin lääkinnällisen kuntoutuksen järjestämisohteita, joista kuntoutussuunnittelijat antavat lisätietoja.

Palveluntuottaja sitoutuu laatimaan hoidosta ja kuntoutuksesta säännösten mukaiset potilas- ja muut asiakirjat, jotka palveluntuottaja toimittaa palvelusetelin antaneelle taholle hoidon ja kuntoutuksen päätyttyä.

5 Muuta palveluun liittyvää

5.1 Salassapitovelvollisuus

Palvelusetelin antaja toimii rekisterinpitäjänä. Palveluntuottajan henkilökunnan salassapitovelvollisuus on yhtä laaja kuin kunnallisen palveluntuottajan henkilökunnalla. Asiakirjoihin ja niiden säilytykseen sekä luovutukseen sovelletaan viranomaisen toiminnan julkisuudesta annettua lakia, henkilötietolakeja ja muita henkilötietojen käsittelyä koskevia säädöksiä sekä kunnan tai sairaanhoitopiirin antamia ohjeita.

Palveluntuottaja sitoutuu pitämään salassa ja käsittelemään huolellisesti saamansa salassa pidettävät potilastiedot ja olemaan käyttämättä niitä muihin kuin hoito- ja kuntoutuspalvelujen antamiseen vaadittaviin tarkoituksiin.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että potilaan tietoja pääsevät käsittelemään vain ne palveluntuottajan palveluksessa olevat henkilöt, joiden työtehtävien kannalta tieto on välttämätöntä ja jotka ovat allekirjoittaneet tietosuojasopimuksen.

Erikseen otetaan huomioon julkisuuslain 4 § vaatimus, että tiedon antamista koskeva päätös on tehtävä silloin, kun tiedonsaanti evätään tai kun asianosaiselle annetaan toista henkilöä koskevia salassa pidettäviä tietoja ilman tämän suostumusta. Kunnan terveyskeskuksen tai sairaanhoitopiirin johtaja-lääkäri, ja hänen lomalla ollessaan hänen sijaisensa, päättää näiden tietojen antamisesta myös siltä osin kuin ne ovat palveluntuottajan hallussa.

Jollei asiakirjan tai tiedon antaminen tiedon pyytäjälle edellytä päätöksen tekemistä, sen antaa palveluntuottajan edustaja.

Yllä kuvatut määräykset ja periaatteet ovat voimassa myös palvelutapahtuman loppumisen jälkeen.

6 Palautteen toimittaminen

Palveluntuottajan on toimitettava palaute viimeistään kahden viikon kuluessa terveyskeskuksen tai sairaanhoitopiirin hoidosta vastaavalle lääkärille. Palautteissa tulee ilmetä kunkin potilaan seuraavat tiedot:

- potilaan nimi ja henkilötunnus
- osoite
- terapian aloituspäivä
- terapian lopetuspäivä
- terapian kesto.

7 Terapian laadun seuranta ja raportointi

Palveluntuottajan on seurattava palvelusetelien antaneen kunnan tai sairaanhoitopiirin kanssa sovittuja laatuparametrejä ja raportoitava niistä kunnalle tai sairaanhoitopiirille.

Palveluntuottaja raportoi kunnalle tai sairaanhoitopiirille välittömästi hoitoa ja terapiaa koskevista muistutuksista, valituksista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuksista. Kunnan tai sairaanhoitopiirin nimeämällä henkilöllä on oikeus puuttua lymfaterapian sisältöön, jotta palveluntuottajan ja kunnan tai sairaanhoitopiirin antama hoito sekä kuntoutus vastaavat sisällöllisesti ja laadullisesti toisiaan.

Mikäli palvelun tuottamisessa ja laadussa havaittuja epäkohtia ei saada neuvottelusta huolimatta korjattua, kunnalla tai sairaanhoitopiirillä on oikeus poistaa asianomainen palveluntuottaja palveluntuottajien listoilta.

8 Vastuu komplikaatioista

8.1 Palveluntuottajan vastuulla olevat komplikaatiot

Palveluntuottaja on vastuussa potilaasta lakien ja asetusten mukaisesti.

Palveluntuottaja on vastuussa potilaalle ja hänen omaisuudelleen hoidon aikana aiheutuvista muista kuin hoitovahingoista. Vahingonkorvaus suoritetaan kuluttajasuojalain mukaisesti. Palveluntuottajalla tulee olla voimassa oleva potilasvakuutus.

9 Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus

Palvelusetelin myöntämisestä kunnan tai sairaanhoitopiirin puolesta päättänyt henkilö ei voi olla palveluntuottajalla hoitavana lääkärinä tai hallinnollisessa luottamusasemassa. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajassa tai palveluntuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 prosenttia osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palveluntuottajia, joiden osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

10 Kunnan tai sairaanhoitopiirin antamat tiedot palveluntuottajalle

Kunnallisen terveydenhuollon tai sairaanhoitopiirin on huolehdittava riittävästä palveluntuottajalle annettavista potilaan hoitoon ja kuntoutukseen liittyvistä lähetetiedoista sen turvaamiseksi, että lymfaterapia on toteutettavissa hyvän hoitotavan mukaisesti.

11 Palvelun sallittu hinnoittelu

Palveluntuottaja saa veloittaa palvelusetelillä toteutettavasta terapiapalvelukerrasta enintään X € / 60 min ja XX € / 90 min. Palvelun hintaan sisältyvät sidonta ja tarvikkeet. Kyseiseen kokonaishintaan sisältyvät sekä palvelusetelin arvo että potilaan maksama omavastuuosuus.

Kela korvaa tarvittaessa potilaan matkakulut tämän kotoa palveluntuottajan toimipaikkaan säännösten ja omien ohjeidensa mukaisesti.

12 Tietojärjestelmät

Palveluntuottajalla suositellaan olevan valmius

- sähköiseen laskutusjärjestelmään
- potilaskertomustietojen sähköiseen välittämiseen kansallisesti määritellyllä tiedostoformaattilla.

13 Muut erityiset ehdot

Palveluntuottajalla on velvollisuus järjestää aiemmin suunniteltu lymfaterapia mahdollisella irtisanoutumishetkellä jonossa oleville palvelusetelipotilaille kolmen (3) kuukauden aikana irtisanoutumisesta.

PALVELUSETELIN SÄÄNTÖKIRJAT 2011

Palvelusetelin sääntökirja – yleinen malli

PERUSTERVEYDENHUOLTO

Perusterveydenhuoltopalvelujen sääntökirja

Sisältö:

Yleislääkärin vastaanotto – sairaan lapsen tutkiminen ja hoito

Yleislääkärin vastaanotto – nuoren tai aikuisen elämä takaisin raiteilleen

Erikoislääkärin vastaanotto ja diagnostinen toimenpide

Perusterveydenhuollon sääntökirja – Oulun valinnanvapausmalli

ERIKOISSAIRAANHOITO

Ortopedian sääntökirjat

Hyytelörakkopotilaan leikkauksen sääntökirja

Isovarpaan vaivasenluun (Hallux valgus) leikkauksen sääntökirja

Keskihermopinnetilaan sääntökirja

Napsusormipotilaan leikkauksen sääntökirja

Polven nivelkierukan repeämän tähytysavusteisen leikkauksen sääntökirja

Silmäsairauksien sääntökirjat

Glaukoomahoidon sääntökirja

Kaihileikkausten sääntökirja

SUUN TERVEYS

Hammashuollon sääntökirja

KUNTOUTUS

Lymfaterapiapalveluiden sääntökirja

Vuodeosastokuntoutuksen sääntökirja

VANHUSPALVELUT

Kotihoidon sääntökirja

Tehostetun palveluasumisen sääntökirja

VAMMAISPALVELUT

Vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun sääntökirja

PÄIVÄHOITO

Päivähoidon sääntökirja

Lisää tietoa palvelusetelin käyttöönotosta ja
sääntökirjoista Kuntaliiton verkkopalvelusta Kunnat.net.

Sääntökirjat ovat sähköisesti saatavilla osoitteessa
www.kunnat.net/palveluseteli ja www.sitra.fi/fi/Julkaisut.